



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

### CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569013 - <http://www.ufscar.br>

### ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN

**Data e horário:** 09/03/2021 - 9h00

**Local:** *On-line* através do *Google Meet* (<https://meet.google.com/uha-yven-oqr>)

**Presidência:** Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi

**Secretária:** Patrícia Corrado dos Santos

**Membros presentes:** Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi (Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Henrique Carmona Duval (Vice-Presidente do CoC-CCN); Profa. Dra. Anne Alessandra Cardoso Neves (Coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. Fábio Grigoletto (Coordenador do Curso de Graduação em Administração); Prof. Dr. Gustavo das Graças Pereira (Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Murilo Aparecido Voltarelli (Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Agrônômica); Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio (Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Biológicas); Ueslei da Conceição Lopes (Representante técnico-administrativo); Marcelo Felipe da Silva Estácio de Santana (Representante discente de graduação).

A Profa. Giulianna saudou os presentes e deu início a 39ª Reunião Ordinária do CoC-CCN que contou com a participação da Magnífica Reitora, Profa. Ana Beatriz, e da Vice-reitora, Profa. Maria de Jesus. A Profa. Giulianna agradeceu a presença das autoridades, em nome do CoC-CCN e de toda a comunidade Lagoa do Sino, e agradeceu, também, a atenção especial que o campus tem tido desde os primeiros dias dessa nova gestão. Salientou o quanto isso é importante e como a comunidade encheu-se de esperança vislumbrando, finalmente, a consolidação de nosso campus.

Profa. Ana Beatriz agradeceu o espaço, registrou o lamento frente a não nomeação do Prof. Adilson. Afirmou que a consolidação do campus LS é um compromisso da gestão e pontuou as marcas dessa gestão: confiança na capacidade técnica dos servidores e nas equipes das unidades de gestão; gestão descentralizada, de modo que as pró-reitorias e as unidades tenham autonomia; diálogo (entendendo que os espaços democráticos existentes não dão conta, e que outros espaços estão sendo criados - exemplificou o fato de a equipe de comunicação repassar as notícias semanalmente); governança multi-campi, havendo, portanto, necessidade de planejamento estratégico e de uma gestão baseada em processos.

Profa. Jesus agradeceu. Pontuou o envolvimento da gestão com as questões da pandemia. Registrou que a gestão tem o entendimento de que LS tem uma condição especial, em termos de localização e de Projetos Pedagógicos, o que coloca em nosso campus uma série de desafios.

Profa. Giulianna abriu, então, a palavra aos membros. Prof. Fabio, Prof. Henrique, Profa. Anne, Prof. Murilo, Sr. Ueslei, Prof. Gustavo e Profa. Roberta se manifestaram, agradecendo a presença de nossa magnífica reitora e vice-reitora, se colocaram à disposição e desejaram uma excelente gestão a toda equipe. Todos manifestaram gratidão pelo reconhecimento das especificidades de nosso campus. Durante as falas dos

conselheiros, foi pontuado o desrespeito à autonomia universitária em função da não nomeação do Prof. Adilson, mas que o projeto escolhido pela universidade venceu com a nomeação da nossa reitora e vice-reitora. Foi destacada a importância do comprometimento da gestão com o resgate ao espírito democrático, bem como a preocupação da gestão com LS, não só quanto aos PPCs, mas também com a consolidação das estruturas físicas e de pessoal. A importância do trabalho do CGP na construção de uma política para o enfrentamento da pandemia foi colocada, mostrando a responsabilidade da UFSCar frente à pandemia.

Prof. Alberto destacou a importância da participação da Direção de Campus no CoC-CCN, mesmo como convidado, em função do papel de interlocução do cargo. Pontuou também seu papel na administração da fazenda LS, o compromisso em institucionalizar o projeto da fazenda e que o mesmo passe a atender de maneira mais concreta os anseios da comunidade.

Profa. Bia, antes de se despedir destacou a questão do Programa de Extensão da Fazenda Lagoa do Sino que foi elaborado e submetido pelo Prof. Alberto. A reitoria entendeu que seria importante o respaldo do nosso conselho de centro nesta avaliação. Por isso solicitou a avaliação deste conselho para que a proposta tivesse a participação dos atores inseridos no processo.

Profa. Jesus retomou as questões da equipe, que aqui em LS além da Direção de campus, ocupada pelo Prof. Alberto, tem o Sr. Ernesto, ocupando a prefeitura universitária, e a Profa. Yovana na representação multi-campi da SGAS. Profa. Jesus disse que haverá visitas mensais (por enquanto virtuais) da gestão nos campi, com a presença da reitora/vice-reitora. Prof. Alberto fará a interlocução, construindo a pauta e, dependendo dos temas propostos, os pró-reitores participarão.

Reitora e Vice-reitora se despediram. Profa. Giulianna agradeceu novamente e retomou a pauta da 39ª Reunião Ordinária do CoC-CCN.

## **1. EXPEDIENTE**

### **1.1. Comunicações da Presidência**

A Profa. Giulianna iniciou os informes relatando a reunião que teve com a Profa. Jeanne e equipe da ProGPe sobre os editais dos novos Processos Seletivos, que terão uma fase única, de avaliação do currículo. A novidade é que os candidatos vão inserir os documentos, por grupo de avaliação, em um Google Forms. A ProGPe vai compartilhar o Drive com o responsável pelo concurso que deverá, então, baixar os arquivos e distribuir para a banca. Os editais referentes aos lastros do Prof. Alberto, da Profa. Fabiana e da Prof. Juliana estão em processo de revisão. A ideia é que as inscrições tenham início da segunda quinzena de março, com divulgação do resultado final na primeira semana de maio. Os editais referentes aos lastros da Profa. Miriam e do Prof. Moisés estão sendo trabalhados e envio à ProGPe dependerá, no caso da Profa. Miriam, da certeza de sua saída para o Pós-Doutorado, em função da pandemia, e no caso do Prof. Moisés, da publicação de sua redistribuição no DOU. A Profa. Michele, 4ª colocada no Processo seletivo que contratou a Profa. Priscila, entrará em exercício no dia 01/04. Com relação aos visitantes, o Prof. Ricardo Dias iniciará seu contrato em 22/03. Os demais visitantes já estão todos em exercício.

Em seguida, a Profa. Giulianna relatou a reunião que teve com o Prof. Ernesto sobre os reagentes controlados, especificamente tratando das novas diretrizes para a compra destes produtos. O Prof. Ernesto solicitou que ajudemos a divulgar essas informações, para que haja uma mudança de cultura, entendendo que a UFSCar não está dificultando o processo, mas sim se adequando. Há necessidade de 3 licenças: Polícia Federal, Exército e Polícia Civil (Cada uma com sua lista de reagentes e um protocolo específico para fiscalização). No caso da Polícia Federal, a lista conta com 37 produtos. A UFSCar está com licença válida até maio de 2021, utilizando o CPF da Profa. Wanda. Exército e Polícia Civil exigem um responsável técnico único para a Universidade, com registro no Conselho regional de Química. Há uma empresa terceirizada que ficará como responsável por 3 meses, enquanto isso, haverá indicação do responsável técnico "definitivo". O Escritório de Apoio à Pesquisa da FAI centralizará as compras e a Secretária de Informática está

desenvolvendo um sistema de Gestão para compra e controle dos reagentes adquiridos. A ideia é que haja uma “co-responsabilidade” dentro de cada campi. SGAs quem fiscalizará todo o processo nos campi.

A Profa. Giulianna leu o e-mail da FAPESP, repassado pela ProPq, informando que, em função da pandemia, a instituição mantém os canais abertos para a análise específica de cada solicitação encaminhada.

Com relação ao material de apoio ao ENPE, a Profa. Giulianna informou que as mesas digitalizadoras já foram entregues aos docentes que as solicitaram e que as webcams chegaram. No entanto, foram solicitados 30 equipamentos e chegaram apenas 15. Nesse sentido, a Profa. Giulianna solicitou ao servidor Luís Fernando que encaminhe a lista de docentes que foram contemplados com os notebooks para que critérios para a distribuição sejam elaborados.

A partir das contribuições recebidas pelos centros, o CGP apresentou o documento com a DEFINIÇÃO E ENCAMINHAMENTOS DE ATIVIDADES ESSENCIAIS NO CONTEXTO DE AUSÊNCIA DE CONTROLE DA PANDEMIA DA COVID-19. Em 30 dias devemos submeter o Plano de Contingência do CCN ao CGP. Com relação às atividades de pesquisa e extensão no CCN, foram recebidas as demandas dos docentes: 63 solicitações de 16 docentes. Destas, 36 são de IC, 11 de extensão, 7 de TCC, 5 de doutorado, 3 de mestrado, 1 prática profissionalizante. A demanda é relativamente alta, mas, com planejamento e organização, achamos que é possível atender em função das solicitações serem para laboratórios diferentes. Retomamos a Minuta elaborada pelo CGAP e fizemos contato com a PU para ajustar a questão da limpeza junto aos terceirizados. Finalizando esse documento, que já foi aberto pra contribuição, apreciaremos aqui no CoC e encaminharemos ao CGP.

## 1.2. Comunicações dos Membros

Prof. Fábio, representante do CoC-CCN junto ao ConsUni relatou as deliberações da última reunião: Retomada dos trabalhos para atualização do PDI; Reorganização do banco de equivalência com o intuito de disponibilizar novos códigos de vagas para UFSCar; Criação do Conselho de Gestão de Pessoas; Apreciada e Aprovada a Política de Saúde Mental da UFSCar.

## 2. APRECIÇÃO DE ATAS

### 2.1 Ata da 38ª Reunião Ordinária do CoC-CCN, realizada em 11/02/2021.

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

## 3. ORDEM DO DIA

Inicialmente a Profa. Giulianna informou que não recebeu da Comissão de Estágio Probatório os relatórios de avaliação e solicitou a retirada de pauta do item 3.2: Homologação da Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório dos servidores: a) Prof. Dr. Paulo Renato Pakes (2ª avaliação) - Processo nº 23112.011172/2020-07; b) Profa. Dra. Tamiris Alves de Araújo (3ª Avaliação) - Processo nº 23112.002614/2019-82.

**3.1** Homologação da aprovação *ad referendum* relativa à solicitação de reabertura de Processo Seletivo Simplificado, para o preenchimento de uma vaga de professor visitante para o Centro de Ciências da Natureza, área: Engenharia Ambiental, subárea: Ciências Ambientais. (Documento nº 0337194) - Processo nº 23112.003693/2021-63.

A Profa. Giulianna informou que recebeu do Conselho de Curso da Engenharia Ambiental as informações necessárias para a "reabertura" do processo e que o mesmo foi encaminhado à ProGPe. A homologação foi, então, apreciada e aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**3.2** Análise dos relatórios de atividades de extensão tramitados no período de janeiro a março de 2021: a) Processo nº 23112.108694/2019-89: Apresentação das formas de ingresso e permanência na UFSCar aos

estudantes de escolas públicas do Sudoeste Paulista - Coordenadora: Andreia Pereira Matos; b) Processo nº 23112.108692/2019-90: Bateria Comando Federal - Coordenadora: Andreia Pereira Matos; c) Processo nº 23112.108727/2019-91: Cine ECOFALANTE e roda de conversa em Campina do Monte Alegre - Coordenadora: Alice Miguel de Paula Peres; d) Processo nº 23112.006543/2020-21: Cursos GEPES de aprimoramento acadêmico 2020 - Coordenadora: Laíze Aparecida Ferreira Vilela; e) Processo nº 23112.001084/2019-55: Manutenção e atualização do site do Grupo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Solos - GEPES - Coordenadora: Laíze Aparecida Ferreira Vilela; f) Processo nº 23112.012350/2020-17: Mapeamento dos impactos da COVID-19 sobre a agricultura familiar dos municípios da microrregião de Itapeva/SP - Coordenador: Paulo Renato Pakes; g) Processo nº 23112.108796/2019-02: Metodologia de prospecção em comunidades de potencial para atuação em projetos voltados ao empreendedorismo social na região do Alto Paranapanema-SP - Coordenadora: Alice Miguel de Paula Peres; h) Processo nº 23112.108696/2019-78: Terceira Semana da Engenharia Ambiental do Campus Lagoa do Sino - SEAmb - Coordenadora: Andreia Pereira Matos.

Profa. Giulianna falou brevemente das oito atividades cujos relatórios foram apresentados e sugeriu a apreciação em bloco, visto que todas as atividades foram realizadas, algumas com adaptações em função da pandemia, tendo os objetivos propostos alcançados. Aprovados por unanimidade pelos conselheiros.

**3.3** Análise e manifestação sobre as propostas dos programas de extensão: a) Produção Agropecuária na Fazenda Lagoa do Sino e o Desenvolvimento Regional Sustentável do Sudoeste Paulista – coordenador Prof. Dr. Alberto Luciano Carmassi; b) Núcleo de Estudos em Agroecologia – Culturas e Sistemas Alimentares (NEA-Casas) – coordenador Prof. Dr. Henrique Carmona Duval.

Profa. Giulianna lembrou a fala da Profa. Ana Beatriz que solicitou manifestação do CoC-CCN quanto ao programa "Produção Agropecuária na Fazenda Lagoa do Sino e o Desenvolvimento Regional Sustentável do Sudoeste Paulista". O referido programa está ligado à Reitoria e será responsável pelo gerenciamento da Fazenda Lagoa do Sino, com duração de 2 anos, seguindo os mesmos compromissos firmados com CCN anteriormente. Durante esse período de vigência a gestão buscará institucionalizar o programa/projeto, com uma construção coletiva dessa nova proposta de trabalho. Essa foi a forma que a gestão encontrou de dar continuidade às atividades da fazenda que estão em andamento. Prof. Fábio disse que o programa apresentado contempla as necessidades que precisam ser atendidas e que as atividades vigentes não podem ser impactadas. Ressaltou a importância da construção de uma institucionalidade estável e duradoura, para que em momentos de transição (seja da administração superior, do centro e/ou do próprio projeto) ritos claros sejam seguidos.

Parecer: O programa de extensão "Produção Agropecuária na Fazenda Lagoa do Sino e o Desenvolvimento Regional Sustentável do Sudoeste Paulista" coordenado pelo Prof. Alberto Carmassi, diretor do campus Lagoa do Sino, foi apreciado, em atendimento à solicitação da Magnífica Reitora, na 39ª Reunião Ordinária do CoC-CCN, realizada no dia 09/03/2021. Os eixos norteadores do referido programa são condizentes com as estratégias para a consolidação do campus Lagoa do Sino, bem como do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSCar. Desta forma, o CoC-CCN sugere a aprovação do referido programa.

Profa. Giulianna pontuou que o programa "Núcleo de Estudos em Agroecologia – Culturas e Sistemas Alimentares (NEA-Casas)" tem como principal objetivo a criação/consolidação de grupos de pesquisa.

Parecer: O programa de extensão "Núcleo de estudos em Agroecologia - Culturas e Sistemas Alimentares (NEA - Casas) coordenado pelo Prof. Henrique Carmona foi apreciado na 39ª Reunião Ordinária do CoC-CCN, realizada no dia 09/03/2021. O referido programan tem forte aderência aos eixos norteadores do campus Lagoa do Sino, bem como do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSCar. Desta forma, o CoC-CCN aprova o referido programa.

Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

**3.4** Apreciação da solicitação para utilização de laboratório pela Profa. Dra. Laíze Aparecida Ferreira Vilela. (Documento nº 0344660) - Processo nº 23112.004370/2021-97

Profa. Giulianna explicou que a Profa. Laíze solicitou a permissão para o uso dos laboratórios de Solos, Fisiologia e Microbiologia no período de Março a Maio/2021 e que enviou os documentos comprobatórios para a referida utilização. Conforme deliberação do CoC-CCN em sua 59ª Reunião Extraordinária sobre o “Uso dos laboratórios para realização de atividades de pesquisa durante o período da pandemia de Covid-19” tais atividades podem ser autorizadas quando envolvem financiamentos externos para pesquisadores, para que não haja prejuízos quanto a prazos e relatórios.

Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

### 3.5 Critérios para utilização de recurso proveniente da Reserva Técnica Institucional para Pesquisa (FAPESP).

Profa. Giulianna explicou que o CCN conta com um recurso proveniente de RTI, no valor de R\$26.817,46, oriundo de um projeto de pesquisa coordenado pelo Prof. Alexandre Martensen. Para que este recurso seja utilizado, há necessidade de submissão à FAPESP de uma Plano de Utilização dos Recursos, aprovado previamente no CoC-CCN. Profa. Giulianna, junto com a servidora Daiane, da SAFC-CCN, fez uma reunião com o Prof. Paulillo, diretor do CCET e da servidora Samira, da SAFC-CCET, para esclarecimentos quanto aos procedimentos e formas de utilização deste tipo de recurso. Em função destes esclarecimentos e da necessidade de elaboração deste documento, a Profa. Giulianna colocou em apreciação a seguinte proposta: enquanto o CCN não contar com estruturas físicas específicas para pesquisa, os recursos provenientes de RTI serão investidos de forma a proporcionar condições para que o docente, responsável pela chegada deste recurso ao centro, consiga, minimamente, desenvolver o projeto em questão. A proposta foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

### 3.6 Homologação da composição da comissão eleitoral para sucessão da coordenação do curso de Graduação em Administração - UFSCar/LS. (Documento nº 0342554) - Processo nº 23112.004207/2021-24.

Profa. Giulianna informou que a comissão eleitoral para a sucessão da coordenação do curso de graduação em Administração (biênio 2021-2023) será composta pelos seguintes membros: Fábio Grigoletto (docente); Fabiele Sabrina Veiga Lima (servidora técnico-administrativo) e Luiz Fernando de Medeiros (discente).

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

### 3.7 Indicação do Prof. Dr. Nilton Cezar Carraro para compor a Comissão de Afastamento Docente do Centro de Ciências da Natureza, em substituição ao Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto. (Documento nº 0348580) - Processo nº 23112.004683/2021-45.

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Patrícia Corrado dos Santos, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Giulianna Rondineli Carmassi, Presidente do Conselho**, em 17/03/2021, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Carmona Duval, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 13/04/2021, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Corrado dos Santos, Secretário(a)**, em 13/04/2021, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ueslei da Conceicao Lopes, Técnico(a) de Laboratório**, em 13/04/2021, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Barros Lovaglio, Coordenador(a) de Curso**, em 13/04/2021, às 19:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo das Gracas Pereira, Coordenador(a) de Curso**, em 14/04/2021, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Aparecido Voltarelli, Coordenador(a) de Curso**, em 19/04/2021, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anne Alessandra Cardoso Neves, Coordenador(a) de Curso**, em 22/04/2021, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0353079** e o código CRC **CE11BC39**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.004618/2021-10

SEI nº 0353079

Modelo de Documento: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019