



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569013 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 47ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN

Data e horário: 17/02/2022 - 9h

Local: Online pelo Google Meet: <https://meet.google.com/aut-myzf-evb>

Presidência: Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi

Secretária: Patrícia Corrado dos Santos

Membros presentes: Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi (Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Henrique Carmona Duval (Vice-Presidente do CoC-CCN); Profa. Dra. Anne Alessandra Cardoso Neves (Coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho (Coordenador do Curso de Graduação em Administração); Prof. Dr. Natan de Jesus Pimentel Filho (Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Murilo Aparecido Voltarelli (Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Agrônômica); Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio (Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Biológicas).

Conforme lista de presença nº 37 (SEI nº 0604214).

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Presidência

a) Atualização da representação do Conselho de Coordenação do Curso de Graduação de Engenharia de Alimentos. Processo nº nº 23112.003103/2022-83. Composição: Natan de Jesus Pimentel Filho - Presidente / Edison Tutomu Kato Junior - Vice Presidente; Área de Básicas: Fernando Campanhã Vicentini - Titular / Andreia Pereira Matos - Suplente; Área de Ciências: Naaman Francisco Nogueira Silva - Titular / Sem suplência; Área de Engenharia: Beatriz Camargo Barros de Silveira Mello - Titular / Murilo Aparecido Voltarelli - Suplente; Área: Humanas: Nilton Cezar Carraro - Titular / Leandro de Lima Santos - Suplente; Área de Tecnologia: Prof. Dr. Gustavo das Graças Pereira - Titular / Waldir Cintra de Jesus Junior - Suplente; Técnicos: Caetano Afonso Lanzoni Troiani - Titular / Sinara Oliveira Dal Farra - Suplente; Discentes: Ingrid Aparecida Félix da Silva - Titular / Isabelle Carolina Oliveira - Suplente.

b) Retomada dos concursos congelados: Foram retomados os seguintes concursos públicos para contratação de Professor Adjunto A - DE: Edital 071/19: Área: Engenharia de Alimentos, Subárea: Engenharia de Processos; Edital 072/19, Área: Engenharia de Alimentos, Subárea: Ciência e Tecnologia de Alimentos; Edital nº 077/2019: Área: Ciências Ambientais, Subárea: Conservação de Recursos Vegetais. Registrou agradecimentos ao apoio do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis (DeACE-LS), na conferência dos documentos relativos à vacinação e testagem dos candidatos.

c) Quadro de substitutos. O Prof. Oscar Armando Hernandez Morales que ocupava o lastro da Profa. Fabiana, afastada para o doutorado, deixou de ser nosso substituto e o Prof. Cristiano Augusto de Souza, entrou em seu lugar. Os docentes da área se organizaram e as atividades estão sendo conduzidas normalmente.

d) Retomada das atividades práticas presenciais. Agradecer, também, a dedicação de todos os envolvidos. As atividades práticas são do curso de Ciências Biológicas do período de 2020 que estavam com conceito incompleto. O curso de Engenharia de Alimentos fará práticas presenciais com os perfis 3 e 4 de atividades curriculares do período letivo de 2021. A coordenação e a Direção, nos próximos dias confirmarão o cronograma.

e) A Direção solicitou à CEPEX assumir o evento Porteiras Abertas, entendendo que, devido à sua natureza, está muito mais relacionado à CEPEX do que à Coordenação Acadêmica. Assim, a atividade foi submetida à ProEx, como é feito todo ano, concorrendo ao edital, mantendo sua forma remota nesse ano de 2022.

f) GT de Planejamento: será iniciado um trabalho de coleta de informações juntos aos Cursos, Departamentos e Centros para se conhecer, de fato, a demanda excedente da oferta regular das atividades curriculares devido ao represamento decorrente do ENPE. Felizmente a situação do CCN é muito diferente dos demais cursos e temos a intenção de iniciar o período letivo de 2022 sem demandas reprimidas.

g) CoGePe: continua o trabalho sobre as minutas de redistribuição. A minuta para redistribuição de docente praticamente foi concluída. Na próxima reunião extraordinária será apreciada a Minuta para TAs. Finalizado e aprovado esse trabalho, os documentos seguirão para o ConsUni.

h) Amanhã, 18/02, às 15h, faremos uma Reunião Extraordinária do CoC-CCN para apreciar os cinco editais de redistribuição que serão conduzidos para preencher cinco das vinte vagas do CCN.

1.2. Comunicações dos Membros

Não houve.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

2.1. Ata da 46ª Reunião Ordinária do CoC-CCN, realizada em 15/12/2021.

2.2. Ata da 67ª Reunião Extraordinária do CoC-CCN, realizada em 17/12/202.

Aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

3. ORDEM DO DIA

Com anuência dos conselheiros, foram inseridos em pauta os seguintes itens: 3.7. Apreciação da atualização do orçamento do Laboratório Multiusuário; 3.8. Solicitação da prorrogação do prazo do Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Alexandre Camargo Martensen; 3.9. Solicitação do Prof. Dr. Henrique Carmona Duval, para participação em Programas de Pós-Graduação no atual Quadriênio CAPES – 2021-2024.

3.1. Homologação das aprovações *ad referendum*, autorizadas pela Presidência:

3.1.1. Pareceres de atividades/relatórios de atividades de extensão tramitados junto à ProExWeb.

Aprovados por unanimidade pelos conselheiros.

3.1.2. Afastamento do Prof. Dr. Paulo Guilherme Molin, para desenvolvimento de atividades de pesquisa relacionadas ao projeto FAPESP NewFor (Processo 2018/18416-2) entre os dias 06 e 12 de fevereiro 2022 - Processo nº 23112.000246/2022-33.

Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.1.3. Afastamento do Prof. Dr. Paulo Guilherme Molin, para desenvolvimento de atividades de pesquisa relacionadas ao projeto FAPESP NewFor (Processo 2018/18416-2) entre os dias 14 e 19 de fevereiro de 2022 - Processo nº 23112.000248/2022-22.

Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.1.4. Afastamento do Prof. Dr. Paulo Guilherme Molin, para desenvolvimento de atividades de pesquisa relacionadas ao projeto FAPESP NewFor (Processo 2018/18416-2) entre os dias 06 e 12 de março de 2022. Processo nº 23112.000251/2022-46.

Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.2. Homologação da Avaliação Final de Estágio Probatório da Profa. Dra. Tamiris Alves de Araújo - Processo nº 23112.002614/2019-82.

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3.3. Homologação do resultado da eleição para coordenação do curso de Engenharia Agrônômica - biênio 2022-2024 : Coordenador: Murilo Aparecido Voltarelli e Vice-coordenador: Robson Ryu Yamamoto. Processo nº 23112.017048/2021-28.

Aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3.4. Indicação de representante suplente do CoC-CN para compor o CoACE em substituição ao Prof. Dr. Gustavo das Graças Pereira - Processo nº 23112.001126/2022-53.

Profa. Giulianna explicou que em função do término do mandato do Prof. Dr. Gustavo das Graças Pereira, o CCN precisa indicar um representante suplente junto ao CoACE. O Prof. Dr. Natan de Jesus Pimentel Filho, manifestou interesse na representação. Colocada em apreciação, a indicação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3.5. Atribuição de carga horária relativa ao segundo semestre do período letivo de 2021 para o professor voluntário Leandro Yokota.

Professora Giulianna, explicou que no final do ano passado aprovamos neste Conselho, a solicitação para docência voluntária do Prof. Leandro Yokota. O processo já foi finalizado e o Prof. Leandro já é docente voluntário do CCN. Como sempre fazemos, apreciamos neste conselho a carga horária atribuída a todos os professores. O Prof. Leandro será responsável, nesse semestre, por 45 horas de vertebrados do eixo DB2 e 30 horas de evolução do eixo ODEO3 do curso de Ciências Biológicas.

Colocada em apreciação, a atribuição de carga horária foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3.6. Propostas de ajustes nos processos de trabalhos relativos à Extensão Universitária na UFSCar.

Profa. Giulianna apresentou a demanda que foi trazida pelo Prof. Iuri, que tem representado o CCN junto ao Conselho de Extensão, de modo que o CCN possa colaborar com os fluxos de processos dentro da Pró-Reitoria de Extensão. Prof. Iuri agradeceu o espaço e fez uma explanação geral sobre o trabalho do grupo que foi formado para averiguar os trâmites de processos. Prof. Iuri resgatou a pesquisa que foi realizada, num primeiro momento, com os membros da câmara assessora, e depois encaminhada aos departamentos. A partir dessa pesquisa, tabelas foram construídas com as possibilidades de ajustes quanto aos trâmites, alterações orçamentárias e outros assuntos que surgiram a partir da pesquisa e não se enquadravam nos itens anteriores. Essas tabelas foram apreciadas pelo Conselho de Extensão e, então, devolvidas aos departamentos para que fossem analisadas de modo que novas sugestões pudessem ser apresentadas. Prof. Iuri mencionou a conversa prévia sobre o assunto realizada com a Profa. Giulianna e o Prof. Henrique e as sugestões que os três achavam que seriam importantes de serem colocadas na presente reunião. Prof. Iuri, apresentou, então, as sugestões. 1) As alterações maiores que 20% ou que descaracterizem a proposta inicial devem ter autorização do chefe de departamento; para outras alterações, não seria necessária essa autorização. 2) Para aprovação de propostas há necessidade de parecer de especialista; para avaliação de relatórios não, bastando uma conferência padrão de objetivos/metabolismos. 3) Importância do treinamento e de diretrizes claras para emissão de pareceres. Prof. Henrique agradeceu a presença do Prof. Iuri e destacou os pontos elencados, ressaltando a importância das chefias imediatas terem o conhecimento da participação dos servidores nas atividades de extensão. Destacou, também, que a proposta é de dar mais agilidade às tramitações. Prof. Heber lembrou da pesquisa realizada, ressaltou a importância de se simplificar as tramitações, estando de acordo com os pontos elencados. Além disso, sugeriu que os aspectos de uma proposta que sejam regimentais, poderiam ser avaliados pelo próprio sistema a partir de alterações/ajustes no mesmo. Profa. Giulianna colocou em apreciação, então, as sugestões apresentadas pelo Prof. Iuri, mais àquela apresentada pelo

Prof. Heber, de modo que o Prof. Iuri possa levá-las ao Conselho de Extensão. As sugestões foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

3.7. Apreciação da atualização do orçamento do Laboratório Multiusuário.

Profa. Giulianna destacou que na última reunião do CoC-CCN de dezembro, passou como informe que a equipe da Secretaria Geral de Gestão do Espaço Físico (SeGEF) fez a apresentação do Projeto Executivo do Laboratório Multiusuário para a Direção do CCN explicando/justificando que houve um aumento de aproximadamente 65% no valor do projeto. O valor informado foi de R\$ 1.750.000,00. A planilha orçamentária detalhada foi realizada e consta o valor de R\$ 1.780.675,87. Para que a obra seja licitada há necessidade de apreciação e aprovação deste conselho. Colocada em apreciação, a atualização do orçamento do Laboratório Multiusuário, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3.8. Solicitação de prorrogação do prazo do Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Alexandre Camargo Martensen.

Professora Giulianna explicou que o Projeto de Extensão teve início em agosto do ano passado, e tem data prevista para término em 2 de abril de 2022. Trata-se de um projeto em colaboração com a ONG IPÊ - Instituto de Pesquisas Ecológicas, e a empresa Suzano de Papel e Celulose S.A. O professor Alexandre, solicitou a prorrogação de 60 dias no prazo para conclusão do projeto, uma vez que, a pedido da contratante, diversos ajustes foram feitos e não foi possível concluí-lo no tempo previsto anteriormente. Ademais, há um saldo de recursos em conta, que será utilizado para a remuneração de aluno de graduação deste Centro. De acordo com a Resolução CoEx nº 03/2016, todos os pedidos de alterações realizados durante a execução da atividade de extensão devem contar com a ciência e a anuência da Chefia e do Conselho Departamental. Colocada em apreciação, a solicitação de prorrogação de prazo para execução do projeto de extensão, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3.9. Solicitação do Prof. Dr. Henrique Carmona Duval, para participação em Programas de Pós-Graduação no atual Quadriênio CAPES – 2021-2024.

Professora Giulianna, informou que recebeu do Professor Henrique, uma solicitação para participação como Professor Permanente no Programa de Pós-Graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Rural / UFSCar, situado no *Campus* Araras, e como Professor Permanente no Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Territorial e Meio Ambiente da Universidade de Araraquara, sem nenhum prejuízo às suas atividades no Centro de Ciências da Natureza, *Campus* Lagoa do Sino, da Universidade Federal de São Carlos, no atual Quadriênio CAPES – 2021-2024. Colocada em apreciação, a solicitação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Patrícia Corrado dos Santos, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Giulianna Rondineli Carmassi, Presidente do Conselho**, em 20/05/2022, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Barros Lovaglio, Coordenador(a) de Curso**, em 24/05/2022, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Aparecido Voltarelli, Coordenador(a) de Curso**, em 08/06/2022, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Natan de Jesus Pimentel Filho, Coordenador(a) de Curso**, em 29/06/2022, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do



[Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Ilka de Oliveira Mota, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 29/06/2022, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Carmona Duval, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 06/07/2022, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Anne Alessandra Cardoso Neves, Coordenador(a) de Curso**, em 06/07/2022, às 19:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Heber Lombardi de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 12/08/2022, às 20:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Corrado dos Santos, Secretário(a)**, em 17/08/2022, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0604228** e o código CRC **76941F9E**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.002484/2022-83

SEI nº 0604228

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019