



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

### DIRETORIA - CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN-Diretoria

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569013 - <http://www.ufscar.br>

## ATA DA 61ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN

**Data e horário:** 23 de maio de 2023 às 09h00

**Local:** Sala de reuniões do Bloco 1

**Presidência:** Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi

**Secretária:** Patrícia Corrado dos Santos

Membros presentes: Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi (Presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Iuri Emmanuel de Paula Ferreira (Vice-Coordenador do curso de graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. Heber Lombardi de Carvalho (Coordenador do curso de graduação em Administração); Prof. Dr. Natan de Jesus Pimentel Filho (Vice-Coordenador do curso de graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto (Vice-Coordenador do curso de graduação em Engenharia Agrônômica); Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio (Coordenadora do curso de graduação em Ciências Biológicas). Conforme lista de presença nº 62 (SEI nº 1056281).

### 1. PARTICIPAÇÃO EXTERNA

Não houve.

**1.1.** Profa. Fabiana dos Santos Cotrim, Profa. Alice Miguel de Paula Peres e Prof. Henrique Carmona Duval: Proposta de elaboração de um livro em comemoração aos 10 anos do campus Lagoa do Sino.

**1.2.** DeEG/LS, DeACE/LS e BLS: apresentação do relatório referente ao Ciclo de Acolhimento aos Calouros realizado em 2022 e planejamento do Ciclo 2023.

**1.3.** DeACE/LS e DeEG/LS: alinhamento e enriquecimento de encaminhamentos realizados pela equipe técnica relativo às atuações profissionais dos departamentos que urgem a necessidade de fortalecimento de rede interna do *campus* para resolução de problemas.

**1.4.** DeACE/LS: apresentação de proposta de realização de atividades coletivas em atendimento às políticas institucionais de saúde mental e de ações afirmativas que necessitam de promoção transversal no *campus* para a garantia de maior participação da comunidade universitária. Ofício nº 18 (1024792) - Processo nº 23112.013567/2023-89

### 2. EXPEDIENTE

#### 2.1. Comunicações da Presidência

- Atualização do quadro de docentes do CCN: Contratação dos professores substitutos: Laura Lorena da Silva; Danilo Soares Gissi; Danilo Santiago Gomes Lucio; Leandro Yokota; Kelen Cristiane Cardoso.

- Organização dos técnicos nos Laboratórios Didáticos para o período letivo 2023: conforme deliberado por este colegiado, no período letivo de 2023, os técnicos Thales e Ueslei compartilharão os laboratórios de Microbiologia, Biologia celular e Solos e os técnicos Sinara e Leonardo compartilharão os laboratórios

de Química, Processos e Fisiologia e Bioquímica. Os técnicos Caetano e Thiago permanecem compartilhando os laboratórios de Tecnologia, Física e Engenharia.

- Representante titular e suplente para compor o CoEaD: Profa. Dra. Beatriz Camargo Mello (titular) e Profa. Dra. Andreia Pereira Matos (suplente).

- Inventário de Produtos Controlados pela Polícia Federal - Email Grupo Gestor de Produtos Controlados da UfSCar: O Grupo Gestor de Produtos Controlados (GGPC) da UFSCar precisa registrar o estoque de materiais controlados dos quatro campi da Universidade para a Polícia Federal, independente da data da compra. Sem o inventário, não será possível lançar os mapas futuros e, conseqüentemente, liberar a licença para compras futuras. O GGPC solicita que cada pesquisador que compra, utiliza e armazena esses itens responda o formulário até 6/6, indicando somente os materiais que estão presentes em seu laboratório e as quantidades. O envio é obrigatório para todos os docentes e técnicos que utilizam esses materiais.

## 2.2. Comunicações dos Membros

Não houve.

## 3. APRECIÇÃO DE ATAS

**3.1.** Ata da 60ª Reunião Ordinária do CoC-CCN, realizada em 13/04/2023.

**3.2.** Ata da 81ª Reunião Extraordinária do CoC-CCN, realizada em 27/04/2023.

Colocadas em apreciação as atas da 60ª Reunião Ordinária e da 81ª Reunião Extraordinária do CoC-CCN, foram, então, aprovadas com uma abstenção.

## 4. ORDEM DO DIA

Com a anuência dos conselheiros, a pauta foi apreciada na seguinte ordem: o item de pauta **4.4.** Apreciação da solicitação de afastamento da Profa. Dra. Kivia Albano, no período de 20 a 28/05/2023 para participar do Simpósio de Engenharia, Ciência de Alimentos e Nutrição (SECAN) a realizar -se em São José do Rio Preto - SP na UNESP - Ibilce, o qual está sendo organizado pela UNESP - Ibilce. Ofício nº 64 (1013017) - Processo SEI nº 23112.012329/2023-56, foi alterado para o item **4.1.6.** Foram incluídos na ordem do dia os itens : **4.1.1.** Solicitação de afastamento do Prof. Alexandre Martensen, entre os dias 07 e 24 de Julho, para participação no Congresso Internacional de Ecologia de Paisagens que será realizado em Nairobi no Quênia (10 a 15 de Julho) e reuniões subsequentes (17 e 22 de Julho) que estão sendo programadas (Processo SEI 23112.015557/2023-88); **4.1.2.** Solicitação de prorrogação de afastamento do Prof. Dr. Ricardo Serra Borsatto para realização de estudos no exterior, junto à Università di Pisa. Período de afastamento inicial: 15/11/2022 a 29/04/2023. Pedido de prorrogação: 30/04/2023 a 12/05/2023. (Processo SEI 23112.029135/2022-17); **4.1.3.** Situação das vagas de bolsa monitoria; **4.1.4.** Apreciação da abertura de Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto - 40 horas semanais, Área: Engenharia Ambiental, Subárea: Energia e Eletricidade, para o Centro de Ciências da Natureza. Ofício nº 105 (1051752) - Processo nº 23112.011208/2023-97; **4.1.5.** Apreciação de Propostas e Relatórios de atividades de extensão. Propostas de atividades de extensão - Título da Atividade: SABERES LOCAIS, CONHECIMENTOS GLOBAIS: O VALOR DA DIFERENÇA. Coordenador: Aldenor da Silva Ferreira. Título da Atividade: Empresa Júnior: Atualização de tabelas de informação nutricional e construção de rotulagem frontal. Coordenador: Isabelle Cristina Oliveira Neves. Relatórios de atividades de extensão - Título da Atividade: VIII Feira de Ciências Itinerante. Coordenador: Fernando Campanha Vicentini. Título da Atividade: Tratamento térmico de alimentos por métodos não convencionais. Coordenador: Thais Jordania Silva.

**4.1.** Homologações das aprovações *ad referendum* da presidência do CoC-CCN:

**4.1.1.** Edital para escolha de representantes técnico-administrativos para compor o CoC-CCN no biênio 2023-2025. Edital (1036359) - Processo SEI nº 23112.013207/2023-87.

Profa. Giulianna apresentou as informações contidas no Edital para escolha de representantes técnico-administrativos para compor o CoC-CCN no biênio 2023-2025, que foi aprovado *ad referendum* do CoC-CCN, devido a necessidade de ajustar as datas com a Secretaria Geral de Informática (SIn). Colocada em apreciação, a aprovação do Edital, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.1.2.** Edital do processo eleitoral de sucessão da coordenação do curso de Administração (2023-2025). Edital (1031909) - Processo SEI nº 23112.011689/2023-31.

Profa. Giulianna apresentou as novas informações contidas no edital do processo eleitoral de sucessão da coordenação do curso de Administração (2023-2025), pois houve a necessidade de ajustes nas datas, devido às demandas da Secretaria Geral de Informática (SIn). Lembrou que o edital já havia sido apreciado pelo CoC-CCN, e que devido ao andamento do processo, foi necessária a aprovação *ad referendum* do CoC-CCN. Colocada em apreciação, a aprovação do Edital, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.1.3.** Solicitação de Programa de Estágio Supervisionado de Capacitação Docente do discente Ronaldo Wilson de Godoi, sob supervisão do Prof. Dr. Henrique Carmona Duval, na atividade curricular DTSP1 (Pesquisa e Extensão Rural; Sociologia Aplicada à Administração). Ofício nº 71 (1034464) - Processo SEI nº 23112.014776/2023-40.

Profa. Giulianna explicou os trâmites necessários para o Programa de Estágio Supervisionado de Capacitação Docente, e informou que o discente Ronaldo Wilson de Godoi, já iniciou suas atividades, sob a supervisão do Prof. Dr. Henrique Carmona Duval. Colocada em apreciação, a aprovação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.1.4.** Definição das vagas de bolsa monitoria. Ofício nº 62 (1036434) - Processo SEI nº 23112.015023/2023-51.

Profa. Giulianna apresentou a definição das vagas de bolsa monitoria, que foram aprovadas *ad referendum* do CoC-CCN: 1 - Acolhimentos dos Ingressantes das Engenharias; 2 - Acolhimentos dos Ingressantes da Biologia e Administração; 3 - DB1 – Microbiologia; 4 - CET1 - Química para Biocientistas (Química Geral, Analítica e Orgânica); 5 - EMA4 - Monitoramento Integrado de Ecossistemas; 6 - CE1 - Ambiental: Estática e dinâmica/ Geometria Analítica/Funções, limites e derivadas/Funções e integrais; 7 - CE2 - Ambiental: "Equações Diferenciais" e "Termodinâmica Clássica e Ótica"; 8 - RTE2 - Fenômenos de transporte; 9 - EP1: Mecânica dos sólidos, Cálculo de Processos e Geometria Analítica; 10 - CE1 - Alimentos: Cálculo Diferencial e Integral de várias variáveis, Fluido dinâmica, Ondas e Termodinâmica; 11 - EP2: Fenômenos de Transporte, Cálculo de Processos e Eletrotécnica; 12 - EMC1 – Física; 13 - RN1 - Química Geral e Analítica; 14 - PPV2 - Fisiologia Vegetal; 15 - FE2 – Estatística; 16 - FE2 – Cálculo; 17 - FE3 - Contabilidade Gerencial. Colocadas em apreciação, as aprovações foram homologadas por unanimidade pelos conselheiros.

**4.1.5.** Pareceres de propostas de atividades e programa de extensão: **Título da Atividade:** Avaliação da viabilidade e eficiência agrônômica de produto oriundo de rocha basáltica como fertilizante mineral potássico. **Coordenador:** Laize Aparecida Ferreira Vilela (1044130). **Título da Atividade:** Empresa Júnior: Viabilidade Técnica (Fazenda Pracatu). **Coordenador:** Flavio Gabriel Bianchini (1044131). **Título da Atividade:** Empresa Júnior: Elaboração de rotulagem e tabelas de informação nutricional. **Coordenador:** Isabelle Cristina Oliveira Neves (1044134). **Título do Programa:** (em tramitação) Grupo de Pesquisa e Extensão em Horticultura - HortiPex. **Coordenador:** Flavio Gabriel Bianchini (1044135).

Profa. Giulianna apresentou os pareceres de propostas de atividades e programas de extensão, que foram aprovados *ad referendum* do CoC-CCN. Colocadas em apreciação, as aprovações foram homologadas por unanimidade pelos conselheiros.

**4.1.6.** Apreciação da solicitação de afastamento da Profa. Dra. Kivia Albano, no período de 20 a 28/05/2023 para participar do Simpósio de Engenharia, Ciência de Alimentos e Nutrição (SECAN) a realizar -se em São José do Rio Preto - SP na UNESP - Ibilce, o qual está sendo organizado pela UNESP - Ibilce. Ofício nº 64 (1013017) - Processo SEI nº 23112.012329/2023-56.

Profa. Giulianna apresentou as informações relativas ao afastamento da Profa. Dra. Kivia Mislaine Albano Scobosa, no período de 20 a 28/05/2023. Colocada em apreciação, a aprovação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.2.** Apreciação das atribuições de carga horária relativas às atividades curriculares do CCN para o período letivo de 2023 (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yFuacz8-FQIWuSJ-avSdHDvzEqyYLvzu/edit#gid=2089439363>).

Profa. Giulianna lembrou os conselheiros da planilha com as atribuições de carga horária relativas às atividades curriculares do CCN para o período letivo de 2023, que foi compartilhada com todos os docentes (efetivos e substitutos). Esclareceu que ainda não são todos os docentes que tiveram suas cargas horárias reduzidas, e que serão feitos ajustes a partir do segundo semestre, quando há a previsão de recebermos novos docentes via edital de redistribuição. O CCN deverá pautar uma normativa/orientação sobre a oferta de optativas assim que todas as vagas de docentes efetivos forem preenchidas. Prof. Natan comentou sobre as reformulações dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) e sobre as alterações nas cargas horárias. Diante das ponderações feitas pelo Prof. Natan, Profa. Giulianna reforçou a importância de termos colocado um prazo para recebimento dos PPCs reformulados para que seja possível fazer a gestão acadêmica. Colocada em apreciação, as atribuições de carga horária relativas às atividades curriculares do CCN para o período letivo de 2023, formam aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

**4.3.** Apreciação da solicitação de cadastro da pesquisadora Dra. Rafaela Lorena da Silva Santos de Pós-Doutorado da UFSCar (PPD/UFSCar), sob a supervisão do Prof. Dr. Alexandre Camargo Martensen. Ofício nº 6 (0931511) - Proc. SEI nº 23112.002408/2023-59.

Profa. Giulianna apresentou a solicitação de cadastro da pesquisadora Dra. Rafaela Lorena da Silva Santos, de Pós-Doutorado da UFSCar (PPD/UFSCar), sob a supervisão do Prof. Dr. Alexandre Camargo Martensen. Informou que todos os documentos necessários para a referida solicitação foram apresentados. Colocada em apreciação, a solicitação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.4.** Apreciação da solicitação de Licença Capacitação da servidora Claudia Regina Gomez Salles, totalizando 45 dias em dois períodos distintos: de 09 a 23 de junho de 2023 (15 dias) e de 16/10 a 14/11/2023 (30 dias). Requerimento nº 2 (1032119) - Processo SEI nº 23112.012949/2023-95.

Profa. Giulianna apresentou a solicitação de Licença Capacitação da servidora Claudia Regina Gomez Salles, totalizando 45 dias em dois períodos distintos: de 09 a 23 de junho de 2023 (15 dias) e de 16/10 a 14/11/2023 (30 dias). Informou que todos os documentos necessários foram apresentados e que a Coordenação da CEPEX (Coordenadoria de Estágio, Pesquisa e Extensão) ficará responsável por suas atribuições durante o afastamento. Colocada em apreciação, a solicitação de Licença Capacitação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.5.** Indicação de 01 (um) docente do CCN para compor o Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos. Ofício nº 7 (1006153) - Proc. SEI nº 23112.042758/2022-77

Profa. Giulianna informou que devido ao pedido de desligamento do Prof. Dr. Aldenor Ferreira da Silva do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos (CEP), o CCN precisa realizar uma nova indicação. Após sugestões, a Profa. Dra. Mirian Mabel Selani foi indicada. Colocada em apreciação, a indicação da Profa. Dra. Mirian Mabel Selani para compor o Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.6.** Apreciação do Edital referente ao Processo de Consulta à Comunidade para a Sucessão da Diretoria do Centro de Ciências da Natureza para o mandato 2023 - 2027 (1050205).

Profa. Giulianna apresentou as informações e o cronograma do Edital referente ao Processo de Consulta à Comunidade para a Sucessão da Diretoria do Centro de Ciências da Natureza para o mandato 2023 - 2027. Colocado em apreciação, o Edital do Processo de Consulta à Comunidade para a Sucessão da Diretoria do Centro de Ciências da Natureza para o mandato 2023 - 2027, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

**4.7.** Utilização do recurso do Projeto Fazenda Escola Lagoa do Sino destinado ao CCN para o período letivo de 2023.

Profa. Giulianna informou que o Projeto Fazenda Escola Lagoa do Sino (FELS) destinou ao CCN para o período letivo de 2023, o valor de R\$ 150.000,00, e propôs a seguinte forma de divisão do recurso: R\$50.000,00 para o CCN utilizar em concertos, reparos e manutenções de equipamentos; R\$20.000,00 para cada curso, que deverão deliberar nos respectivos conselhos como o valor será aplicado em melhorias para os cursos, seja no Projeto de Desenvolvimento Acadêmico ou em viagens didáticas, e encaminhar as propostas para homologação no CoC-CCN. Esclareceu que esses valores deverão ser utilizados dentro do período letivo de 2023 e que a Secretaria de Administração, Finanças e Contratos (SAFC-CCN), fará o controle desses valores, e o pagamento será efetuado pela FELS/FAI. Na sequência, o servidor Daniel Mendes explicou sobre as demandas do setor de compras da FAI e que há um valor máximo de aproximadamente R\$ 20.000,00 para o pagamento de boletos e sugeriu que as compras sejam realizadas em sites confiáveis. Profa. Giulianna explicou que em breve o CCN receberá um novo aporte de recursos da FELS, e que a forma de utilização será deliberada no CoC-CCN. Foram definidos os seguintes prazos para retorno pelos cursos: viagens didáticas: 12/06/2026, Projeto de Desenvolvimento Acadêmico: 26/06/2023. Após esclarecimentos, sugestões e o compartilhamento de experiências sobre a condução do processo anterior pelos coordenadores, e colocada em votação, a proposta de divisão dos valores, prazos e as formas de utilização dos recursos pelos cursos, foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

#### **4.8. Proposta de criação da Comissão Interdisciplinar Assessora do Conselho do Centro de Ciências da Natureza (CoC/CCN).**

Profa. Giulianna esclareceu que com a conclusão dos trabalhos da Comissão Interdisciplinar do CCN, e entendendo que a estrutura desta comissão representa todas as áreas e docentes, propôs a criação de uma nova Comissão Interdisciplinar Assessora do Conselho do Centro de Ciências da Natureza (CoC/CCN). A Comissão será consultiva e terá suas atribuições definidas por este Conselho. Após esclarecimentos, deliberou-se pelo seguinte encaminhamento: os docentes atuais representantes, titulares e suplentes, da comissão interdisciplinar, serão consultados se têm interesse em permanecer na comissão, caso contrário, deverão indicar novos membros para a Direção do CCN, até 30/05/2023. Aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

#### **4.9. Proposta de criação da Comissão Permanente de Promoção ao Ingresso do *Campus* Lagoa do Sino.**

Profa. Giulianna destacou que devido à baixa procura pelas vagas nos cursos de graduação do CCN, seria necessário criar uma comissão que trabalhasse pela Promoção ao Ingresso do *Campus* Lagoa do Sino. Após concordância dos conselheiros com a criação da referida comissão, pontuou-se sua estrutura: Coordenador(a) da CEPEX - Presidência; Assistente em Administração da CEPEX; representante da Diretoria do *Campus* Lagoa do Sino; um docente representante do CoC-CCN (Prof. Dr. Iuri Emmanuel de Paula Peres colocou-se à disposição); um docente representante do CCN (Prof. Dr. Márcio Rogério da Silva foi indicado pelos conselheiros); Assistente em Administração da CCS - LS; e um representante do DeACE-LS. Profa. Giulianna propôs, também, que um Programa de Extensão no ProexWeb seja elaborado (e que seja de responsabilidade da CEPEX) para que todas atividades de extensão que abordem a temática de promoção ao ingresso possam ser vinculadas a ele. Todos os conselheiros presentes foram favoráveis à criação do Programa de Extensão. Prof. Iuri sugeriu a realização de um estudo diagnóstico dos nossos estudantes e Profa. Giulianna esclareceu que este estudo poderia ser um projeto de extensão a ser vinculado ao Programa de extensão. Colocada em apreciação, a proposta de criação da Comissão Permanente de Promoção ao Ingresso do *Campus* Lagoa do Sino, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

#### **4.10. Apreciação da solicitação de autorização para exercício provisório da Profa. Dra. Anáí Floriano Vasconcelos, para atividade de colaboração técnica com o Grupo Gestor relativo à Barragem do Monjolinho no projeto de descomissionamento da barragem do lago da UFSCar - São Carlos. Ofício nº 92 (1027335) e Ofício nº 353 (1053106) - Processo nº 23112.013872/2023-71.**

Profa. Giulianna apresentou as informações contidas no Ofício nº 92/2023/DECiv/CCET, assinado pela Profa. Dra. Luciana Márcia Gonçalves, docente do Departamento de Engenharia Civil e integrante do Grupo Gestor relativo à Barragem do Monjolinho, solicitando que a Profa. Dra. Anáí Floriano Vasconcelos, seja liberada para realização de exercício provisório exclusivamente para colaboração técnica na avaliação de dimensionamento e modelagem hidráulico-hidrológica das estruturas propostas no projeto de

descomissionamento da barragem do Monjolinho dentro do *Campus* São Carlos da UFSCar, pelo período de seis meses. Destacou a importância do projeto bem como da participação da Profa. Anaí nesta atividade. Informou que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGPe), através Despacho 311/2023/DiDP/ProGPe e Ofício nº 353/2023/ProGPe, se comprometeu em viabilizar o empréstimo de um lastro de cobertura para a contratação de professor substituto, que irá compensar a ausência da Profa. Anaí, não havendo, portanto, prejuízos para o CCN. Colocada em apreciação, a solicitação de autorização para exercício provisório da Profa. Dra. Anaí Floriano Vasconcelos, foi, então, aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.11.** Solicitação de afastamento do prof. Alexandre Martensen, entre os dias 07 e 24 de Julho, para participação no Congresso Internacional de Ecologia de Paisagens que será realizado em Nairobi no Quênia (10 a 15 de Julho) e reuniões subsequentes (17 e 22 de Julho) que estão sendo programadas. Ofício nº 74 (1040360) - Processo SEI 23112.015557/2023-88.

Profa. Giulianna apresentou as informações contidas na solicitação de afastamento do Professor Dr. Alexandre Martensen, entre os dias 07 e 24 de Julho de 2023, para participação no Congresso Internacional de Ecologia de Paisagens que será realizado em Nairobi no Quênia (10 a 15 de Julho) e reuniões subsequentes (17 e 22 de Julho). Informou que todos os documentos necessários para a solicitação foram apresentados. Colocada em apreciação, a solicitação de afastamento do Professor Dr. Alexandre Martensen foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.12.** Solicitação de prorrogação de afastamento do Prof. Dr. Ricardo Serra Borsatto para realização de estudos no exterior, junto à Università di Pisa. Período de afastamento inicial: 15/11/2022 a 29/04/2023. Pedido de prorrogação: 30/04/2023 a 12/05/2023. (Processo SEI 23112.029135/2022-17).

Profa. Giulianna informou que devido a questões burocráticas, o Professor Ricardo Serra Borsatto necessitou prorrogar o afastamento. O pedido inicial compreendia o período de 15/11/2022 a 29/04/2023, e a prorrogação compreendeu o período de 30/04/2023 a 12/05/2023. Colocada em apreciação, a solicitação de prorrogação do afastamento do Prof. Dr. Ricardo Serra Borsatto foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.13.** Situação das vagas de bolsa monitoria.

Profa. Giulianna passou a palavra ao Prof. Dr. José Augusto, Coordenador Acadêmico, para explicar sobre a atualização das vagas de bolsa monitoria preenchidas. As vagas que encontram-se sem monitor são: EMA4 - Monitoramento Integrado de Ecossistemas: sem inscritos; CE1 - Ambiental: Estática e Dinâmica/ Geometria Analítica/funções, limites e derivadas/funções e integrais: candidato optou pela tutoria; CE2 - Ambiental: "Equações diferenciais" e "Termodinâmica clássica e ótica": candidato optou pela tutoria; EP1: Mecânica dos sólidos, cálculo de processos e geometria analítica: candidato optou pela tutoria; EP2: Fenômenos de transporte, cálculo de processos e eletrotécnica: candidato optou pela tutoria; EMC1: Física: candidato optou por outra vaga; FE2: Estatística: candidato optou pela tutoria; FE2 : Cálculo: candidato optou pela tutoria. Após esclarecimentos, e colocado em votação, os conselheiros aprovaram por unanimidade, a reabertura do edital para os alunos inscritos e que não optaram por uma segunda vaga, pois há um cadastro com aproximadamente cinquenta alunos. Caso as vagas não sejam preenchidas, poderão ser alteradas para outro eixo/conteúdo.

**4.14.** Apreciação da abertura de Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto - 40 horas semanais, Área: Engenharia Ambiental, Subárea: Energia e Eletricidade, para o Centro de Ciências da Natureza. Ofício nº 105 (1051752) - Processo nº 23112.011208/2023-97.

Profa. Giulianna lembrou que não houve candidato classificado na seleção realizada via edital 002/23, para Professor Substituto, Área: Engenharia Ambiental, Subárea: Energia e Eletricidade. Como a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGPe) conduzirá um novo processo seletivo adicional para a contratação de professor substituto, esta demanda do CCN entrará neste edital. Conforme realizado anteriormente, o processo terá a prova didática de caráter classificatório. Colocada em apreciação, a abertura de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, Área: Engenharia Ambiental, Subárea: Energia e Eletricidade, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

**4.15.** Apreciação de Propostas e Relatórios de atividades de extensão. Propostas de atividades de extensão - Título da Atividade: SABERES LOCAIS, CONHECIMENTOS GLOBAIS: O VALOR DA

DIFERENÇA. Coordenador: Aldenor da Silva Ferreira. Título da Atividade: Empresa Júnior: Atualização de tabelas de informação nutricional e construção de rotulagem frontal. Coordenador: Isabelle Cristina Oliveira Neves. Relatórios de atividades de extensão - Título da Atividade: VIII Feira de Ciências Itinerante. Coordenador: Fernando Campanha Vicentini. Título da Atividade: Tratamento térmico de alimentos por métodos não convencionais. Coordenador: Thais Jordania Silva.

Profa. Giulianna apresentou cada uma das propostas e os relatórios de atividades de extensão que chegaram para apreciação no ProExWeb. Colocados, então, em apreciação, atividades e relatórios foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Patrícia Corrado dos Santos, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Giulianna Rondineli Carmassi, Presidente de Conselho**, em 11/08/2023, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Barros Lovaglio, Coordenador(a) de Curso**, em 14/08/2023, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Iuri Emmanuel de Paula Ferreira, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 15/08/2023, às 13:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natan de Jesus Pimentel Filho, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 22/08/2023, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Heber Lombardi de Carvalho, Docente**, em 28/08/2023, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ryu Yamamoto, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 29/08/2023, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Corrado dos Santos, Secretário(a)**, em 29/08/2023, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1056196** e o código CRC **36B4CFD8**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.013207/2023-87

SEI nº 1056196

*Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019*